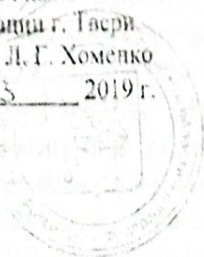




«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы
Администрации г. Твери
Д. Г. Хоменко
«19» 103 2019 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации г. Твери
№ 185 от «18» 03 2019 г.
и. о. начальника управления образования
администрации г. Твери
В. Г. Моргось



УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
детского оздоровительно-образовательного лагеря
«Родники»

Местонахождение:

170515, Тверская обл., Калининский р-н,
с/п Черногоубовское, д. Андрианово

Тверь
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь «Родники» является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере дополнительного образования детей, создано на основании постановления Главы администрации города Твери от 23.02.2001 № 514 и зарегистрировано Администрацией города Твери (свидетельство серия Г, регистрационный номер 753-01 от 09.04.2001), именуемое в дальнейшем Учреждение.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь «Родники».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО ДООЛ «Родники».

1.4. Местонахождение Учреждения: 170515, Тверская область, Калининский район, Черногоубовское сельское поселение, деревня Андрианово.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования. Вид – детский оздоровительно-образовательный лагерь палаточного типа.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Тверь». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Твери в лице управления образования администрации города Твери (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 170100, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28а.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации; положением об образовательном учреждении дополнительного образования, положением о детских лагерях палаточного типа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем, локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается персоналом детских поликлиник города Твери.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Учредительным договором.

1.16. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.18. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы администрации города Твери.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

– создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

– развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

– воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

– удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

– расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

– безопасности жизни и здоровья людей, защиты их прав и личного достоинства;

– приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;

– гуманистического характера отношений;

– конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов;

– единства в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решением Тверской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Твери, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- предоставлять на частично платной основе услуги по дополнительному обучению детей;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления администрации города Твери. Учредитель на основании постановления администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
 - распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
 - определяет структуру Учреждения;
 - по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
 - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - организует выполнение муниципального задания;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
– непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

4.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Руководитель может делегировать ряд своих полномочий заместителям директора организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический и методический Совет. Членами Педагогического Совета являются все воспитатели и вожатые, педагоги дополнительного образования. Председателем педагогического Совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического Совета. Педагогический Совет собирается не реже 2-х раз в смену. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

5.5. Учреждение вправе с согласия департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Удителя или участника.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета города Твери на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующего физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей.

6.2. Порядок приема детей и подростков в Учреждение:

6.2.1. Основным контингентом, обслуживаемым Учреждением, являются дети в возрасте от 10 до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в Учреждение с 8 лет.

6.2.2. В Учреждение принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов. В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья, бактерионосители инфекционных заболеваний, имеющие общие медицинские противопоказания к направлению в Учреждение.

6.2.3. Для зачисления отдыхающих в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- путевку;
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка;
- копию страхового медицинского полиса.

6.2.4. При приеме в Учреждение Администрация обязана ознакомить отдыхающих и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения. Прием в Учреждение оформляется приказом директора.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Устава.

6.4. Отчисление отдыхающих из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом:

а) в порядке выбытия – по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением положения в семье (отъезд на совместный отдых, другие ситуации);

б) в связи с болезнью отдыхающего;

в) допускается исключение отдыхающего из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава. Исключение воспитанника из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других отдыхающих, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Учреждение незамедлительно информирует об исключении отдыхающего из Учреждения его родителей (законных представителей);

г) грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реального могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

– причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;

– причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу отдыхающих сотрудников, посетителей Учреждения;

– дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.5. Продолжительность смен и пребывания детей в Учреждении определяется Учреждением самостоятельно. Для детей с ограниченными возможностями и с отклонениями в состоянии здоровья организуются специализированные смены (группы) при наличии соответствующих природных, финансовых, материально-технических и кадровых условий, а также при надлежащем медицинском обеспечении.

6.6. Жизнедеятельность детей в Учреждении организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

6.7. Численность детей в объединениях определяется специфическими задачами и возможностями Учреждения.

6.8. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен Учреждения.

6.9. При организации профильных спортивно-туристских, экспедиционно-краеведческих смен, водных и пеших походов, экскурсий численность отряда (группы, бригады, команды) определяется действующими Правилами проведения походов, экспедиций, экскурсий с детьми и подростками, утверждаемыми Минобрнауки России.

6.10. Содержание деятельности профильных объединений определяется их руководителями. Авторские программы работников утверждаются директором Учреждения.

6.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства отдыхающих, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.12. Отдыхающие 10-16 лет с их согласия и согласия родителей (законных представителей) могут привлекаться к дежурству для обеспечения чистоты и порядка Учреждения.

6.13. Администрация и педагогический коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции

социальной реабилитации нуждающихся в этом детей и подростков, привлекая к этому соответствующих специалистов.

6.14. Учреждение осуществляет обязательное страхование детей, находящихся на отдыхе от несчастных случаев.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией города Твери.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.